INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA
CEDULA:	4779790
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0949-2026 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- Lleve a cabo 1 jornada de socializacion de la oferta institucional de la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento al empelo, en la jornada de 2 Pm. Dichas jorandas se realizaron en los oficina principal del CDEI de cali, donde participaron 10 emprendedores, esta sesion tuvieron como objetivo dar a conocer la oferta institucional y vincularlos al programa de los CDEI para los emprendedores. Como soporte de las actividades la contratista recopilo la documentacion correspondiente, incluyendo listados de asitencia y actas de compromiso de los emprendedores caracterizados durante las jornadas. Finalmente se deja constancia de que los soportes recolectados se encuentran debidamente organizados y almacenados tanto fisicos como digital en el archivo del CDEI de cali.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realice la caracterizacion de 17 emprendedores en el mes de Junio en las instalaciones del CDEI de cali, con el fin de incorporarlos al proceso de asitencia tecnica ofrecido por el centro. A partir de esa caracterizacion se definio la ruta de atencion para cada emprendedor, la cual incluye asesorias personalizadas y capacitaciones grupales. Adicionalmente oriente a los emprendedores para facilitar su vinculacion a otros programas y oportunidades de fortalecimiento disponibles en el ecosistema de emprendimiento, con el objetivo de impulsar el crecimiento y sostenibilidad de sus iniciativas. La informacion y los soportes correspondientes a estos emprendedores quedaron registrados y almacenados en el archivo del CDEI cali.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Brinde apoyo en la difusión de la convocatoria MiPymes Digitales 2026, donde oriento a los emprendedores que están caracterizados en el CDEI de Cali y que tienen el perfil para la convocatoria.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Recopile 17 actas de compromiso correspondiente a los emprendeodres caracterizados durante el mes de junio, quienes fueron vinculados al proceso de asistencia tecnica que brinda el CDEI de cali. Estos documentos quedaron debidamente organizados y se encuentran en el archivo fisico y digital del centro

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Apoye al equipo del CDEI de cali, durante las jornadas de atencion presencial en el mes de junio realizadas a los emprendedores que se acercaron a la oficina principal para solicitar orientacion sobre el proceso de asistencia tecnica, convocatorias y demas programas que se brindan en la secreatria. La informacion y soporte de estas atencion se encuentran en el archivo fisico y digital del centro.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Elabore y entregue las actas de compromiso y listados de asistencia correspondientes a las atenciones brindadas a los emprendedores que se acercaron a las instalaciones del CDEI de cali. Estos soportes hacen parte del proceso de asitencia tecnica de cada emprendedor caracterizado, permitiendo mantener la trazabilidad de la atencion y el respaldo documental de las actividades realizadas. La documentacion quedo debidamente archivada y se encuentra fisica y digital en el CDEI.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Participe en el evento Congreso MIPYMES Multisectorial que se llevó a cabo en el centro cultural de Comfandi en el mes de junio, donde participaron más de 50 emprendedores

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Apoye al coordinador en la recoleccion y organización de la informacion de los eprendedores atendidos en las jornadas de atencion en el mes de junio en el CDEI de cali. Esta labor permite la contar con un indicador mensual de seguimiento, el cual facilita medir el avance del centro frente a las metas proyectadas por el coordinador. Con ello, se fortalece el proceso de planeacion y se mejora la trazabilidad del desempeño del CDEI en terminos de atencion y asitencia tecnica.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Contribuí al fortalecimiento de la divulgación institucional mediante la promoción de los contenidos publicados por la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo. Para ello, realizo acciones como compartir publicaciones, replicar información y generar interacción a través de reacciones en redes con el fin de aumentar la visibilidad de la oferta institucional. Esta gestión permitió ampliar el alcance de las comunicaciones, facilitar que más emprendedores conocieran los programas disponibles y fomentar su participación en convocatorias y actividades vigentes.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 1

EVIDENCIA DE LA JORNADA DE SOCIALIZACION:





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

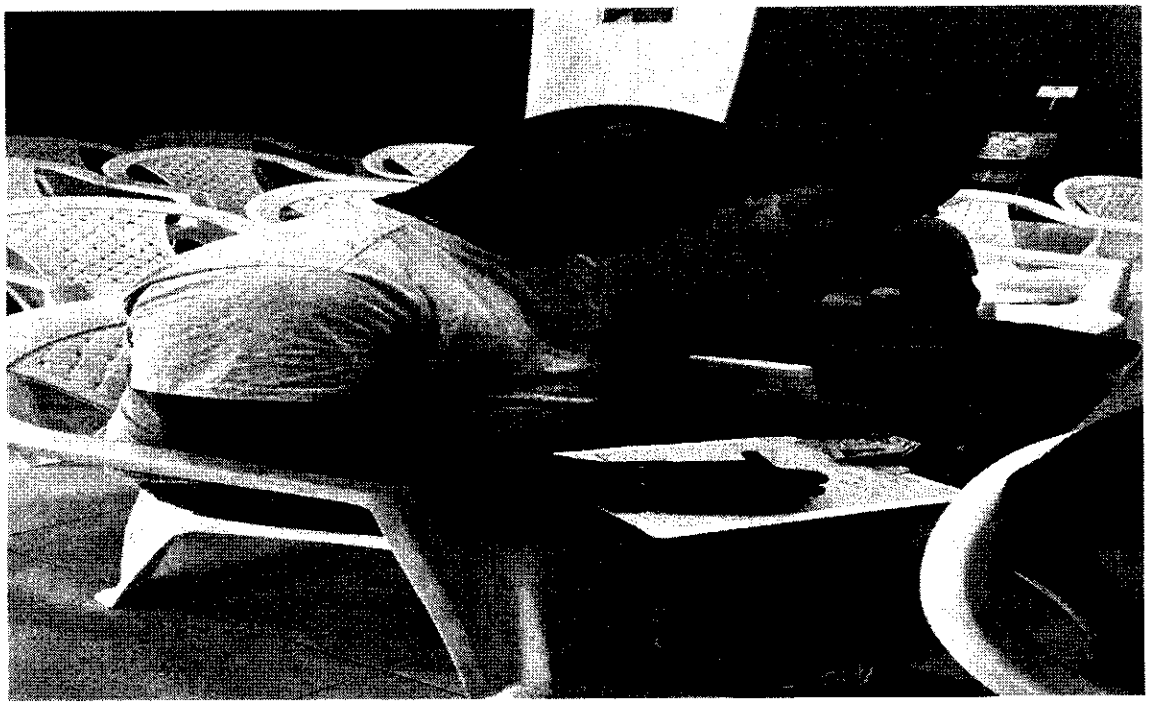




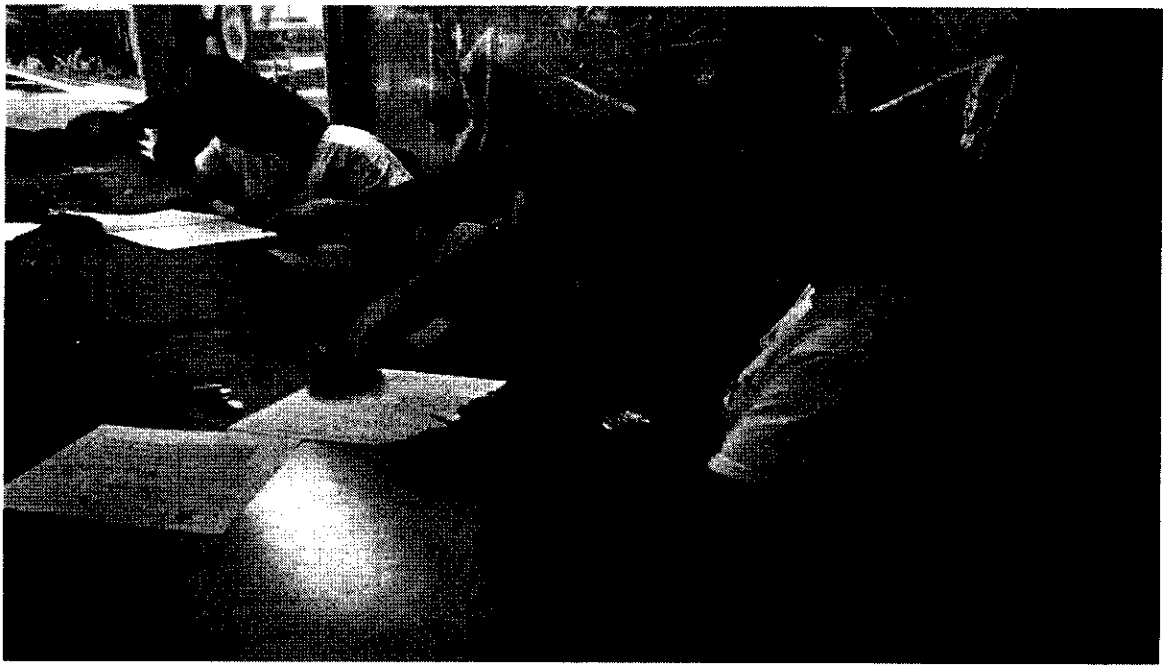
LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vS1Cfrl8slhf5ABTCd9OXwgpCQUnYvQmuFPEPANVBGk/edit?gid=195774122#gid=195774122

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2
EVIDENCIA DE LAS CARACTERIZACINES REALIZADAS:



GONZALO MA	Cédula de Ciudadanía (CC)	29401196	Myriam Soco	Fernández	317428812	myriamfernan	Cali
GONZALO MA	Cédula de Ciudadanía (CC)	31946500	Amparo	Gonzalez I	3506657296	amparomerch	Cali
GONZALO MA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1088043111	Rosa Nubia	Sinisterra A	3158881410	alnisterranuv	Cali
GONZALO MA	Cédula de Ciudadanía (CC)	36810415	Casimira	Sinisterra A	3145682660	alnisterranuv	Cali
RENET CONT	Cédula de Ciudadanía (CC)	31527580	MARIA FERN	OSORIO C	3176657834	fjlandvj@gm	Cali



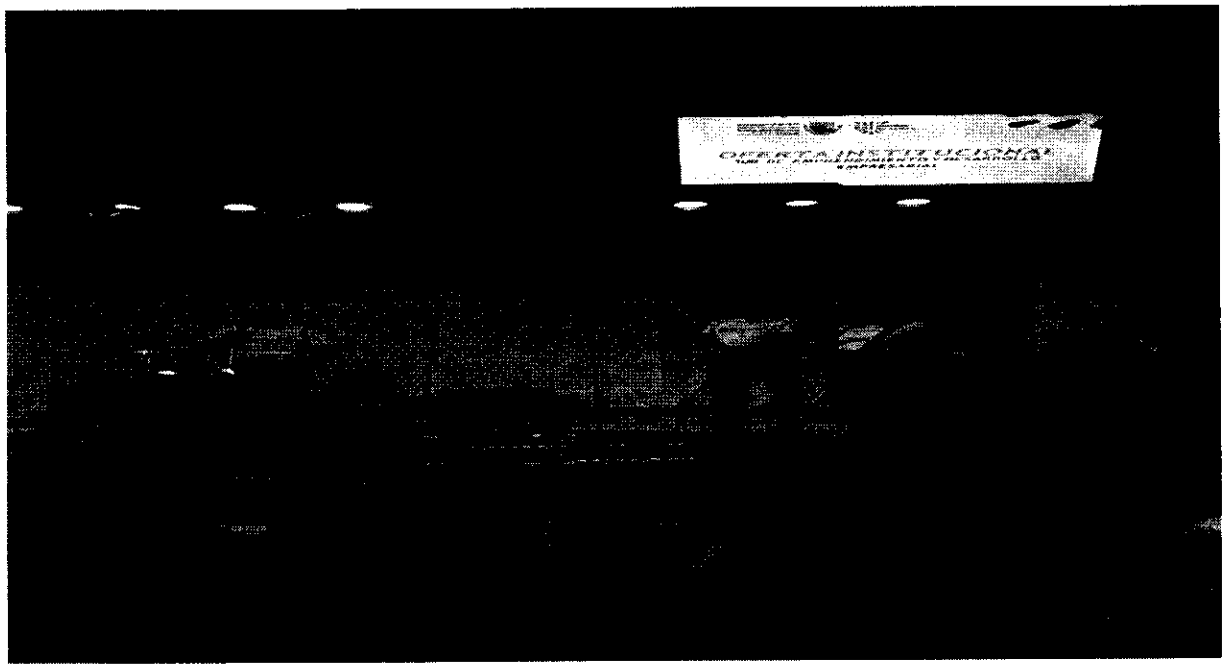


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vS1Cfrl8slhf5ABTCd9OXwgpCQUnYvQmuFPEPANVBGk/edit?gid=195774122#gid=195774122

ACTIVIDADES 3
JORNADA DE SOCIALIZACION A EMPRENDEDORES



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

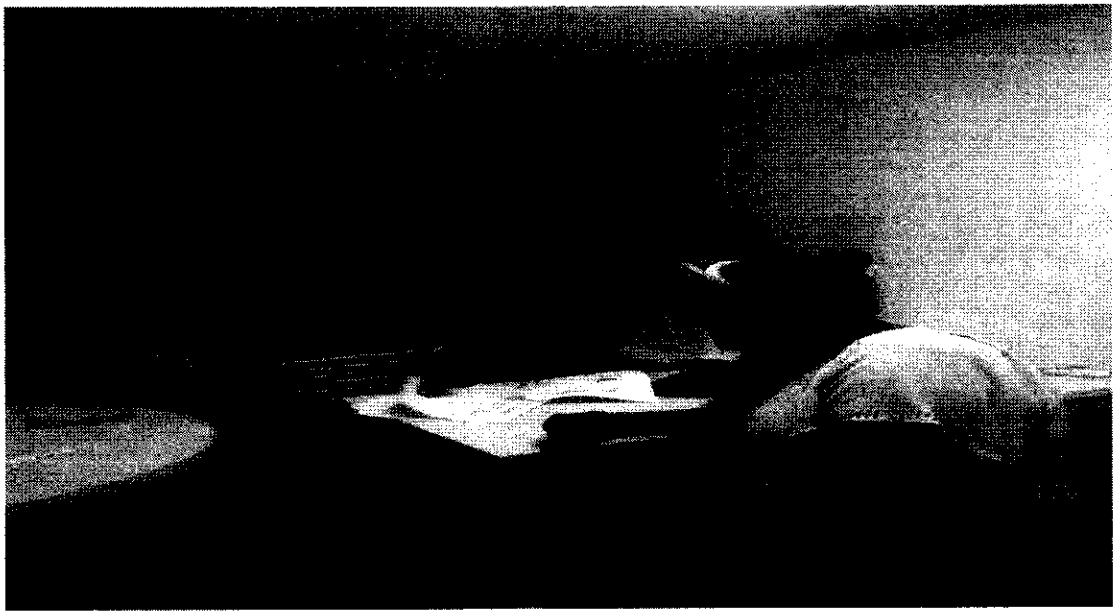


Compar... > ··· > 4. A... > 6. ACTAS DE C...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	[redacted]tario	Fecha de modifi
ALBA MARIA HERNANDEZ 07-04-2026.pdf	Valle INN Cali	13 abr
ALBERTO ROTAVISTA 28-04-2026.pdf	Valle INN Cali	29 abr
ALDRIN CHAVES PARRA 28-04-2026.pdf	Valle INN Cali	29 abr
ALEJANDRA GRISALES RIAÑO 28-04-2026.pdf	Valle INN Cali	29 abr
ALEJANDRA VALENCIA 28-04-2026 .pdf	Valle INN Cali	29 abr
ALEXANDER SANCHEZ YUNDA -8-04-2026.pdf	Valle INN Cali	13 abr
ALEXANDRA AREVALO GUTIERREZ (1).pdf	Valle INN Cali	13 abr
ALEYDA HERNANDEZ G 28-04-2026.pdf	Valle INN Cali	29 abr

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

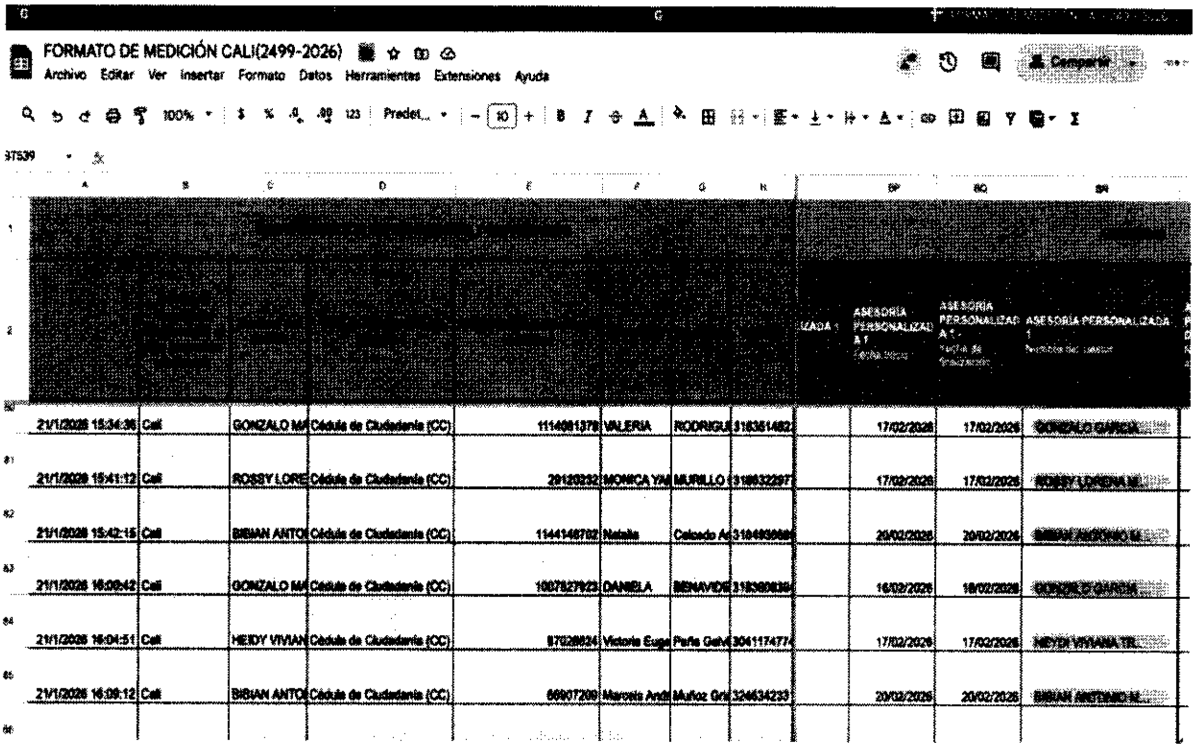


LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vS1Cfrl8slhf5ABTCd9OXwgpCQUnYvQmuFPEPANVBGk/edit?gid=195774122#gid=195774122

ACTIVIDADES 4
EVIDENCIA DE LA RECOPILACION DE LAS ACTAS DE COMPROMISO:



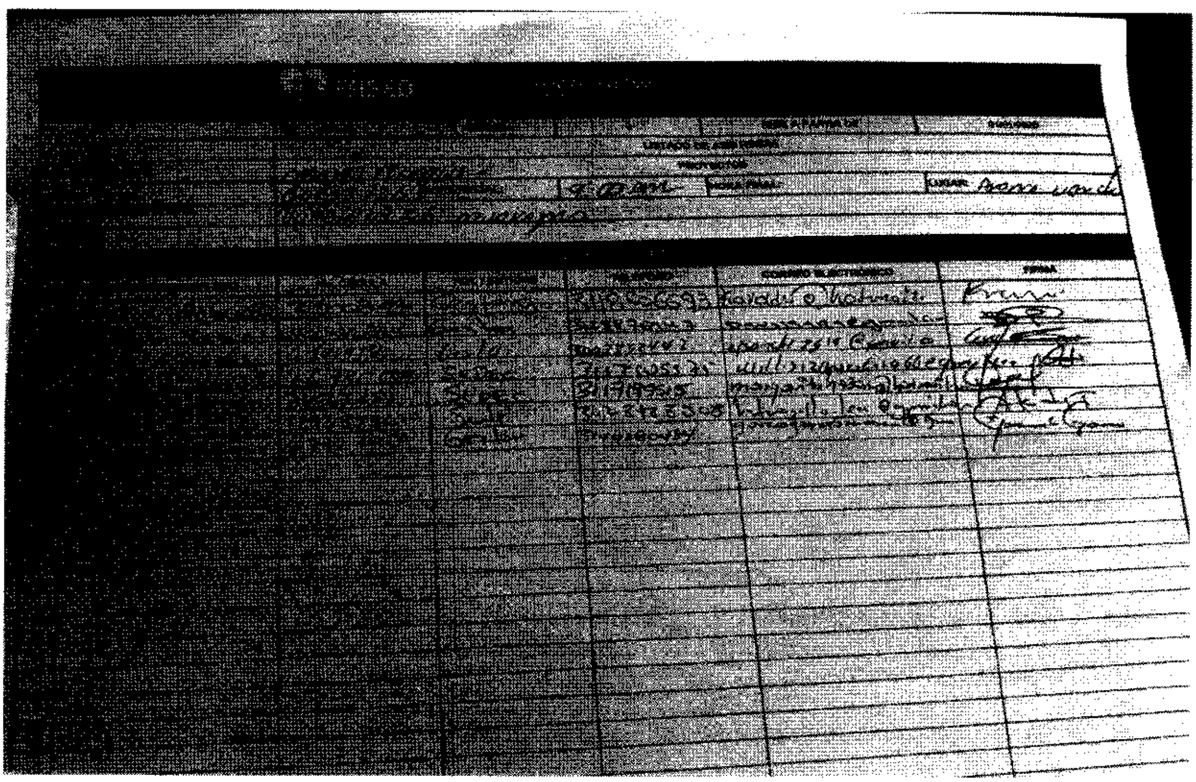
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FORMATO DE MEDICIÓN CALI(2499-2026)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

	A	B	C	D	E	F	G	H	BO	BP	BQ	BR
2									IZADA 1	ASESORÍA PERSONALIZADA 1 Fecha inicio	ASESORÍA PERSONALIZADA 1 - Fecha de finalización	ASESORÍA PERSONALIZADA 1 Nombre del asesor
80	21/1/2026 15:34:36	Cali	GONZALO MA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1114081378	VALERIA	RODRIGUI	318361482		17/02/2026	17/02/2026	[redacted]
81	21/1/2026 15:41:12	Cali	ROSSY LORE	Cédula de Ciudadanía (CC)	29120232	MONICA YA	MURILLO	318632297		17/02/2026	17/02/2026	[redacted]
82	21/1/2026 15:42:15	Cali	BIBIAN ANTO	Cédula de Ciudadanía (CC)	1144146702	Natalia	Calcedo A	318493068		20/02/2026	20/02/2026	[redacted]
83	21/1/2026 16:00:42	Cali	GONZALO MA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007827923	DANIELA	BENAVIDE	318360836		16/02/2026	16/02/2026	[redacted]
84	21/1/2026 16:04:51	Cali	HEIDY VIVIAN	Cédula de Ciudadanía (CC)	67028624	Victoria Euge	Peña Galv	304117477		17/02/2026	17/02/2026	[redacted]
85	21/1/2026 16:09:12	Cali	BIBIAN ANTO	Cédula de Ciudadanía (CC)	66907209	Marcela Andr	Muñoz Gra	324634233		20/02/2026	20/02/2026	[redacted]
86												



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



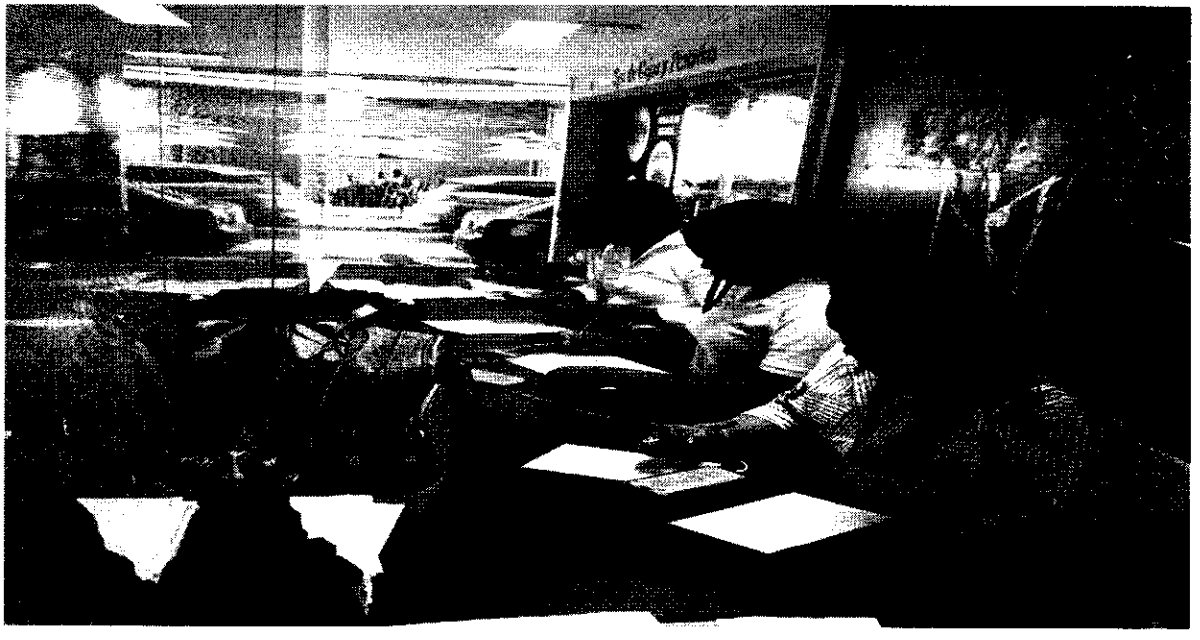


LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vS1Cfrl8slhf5ABTCd9OXwgpCQUnYvQmuFPEPANVBGk/edit?gid=195774122#gid=195774122

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

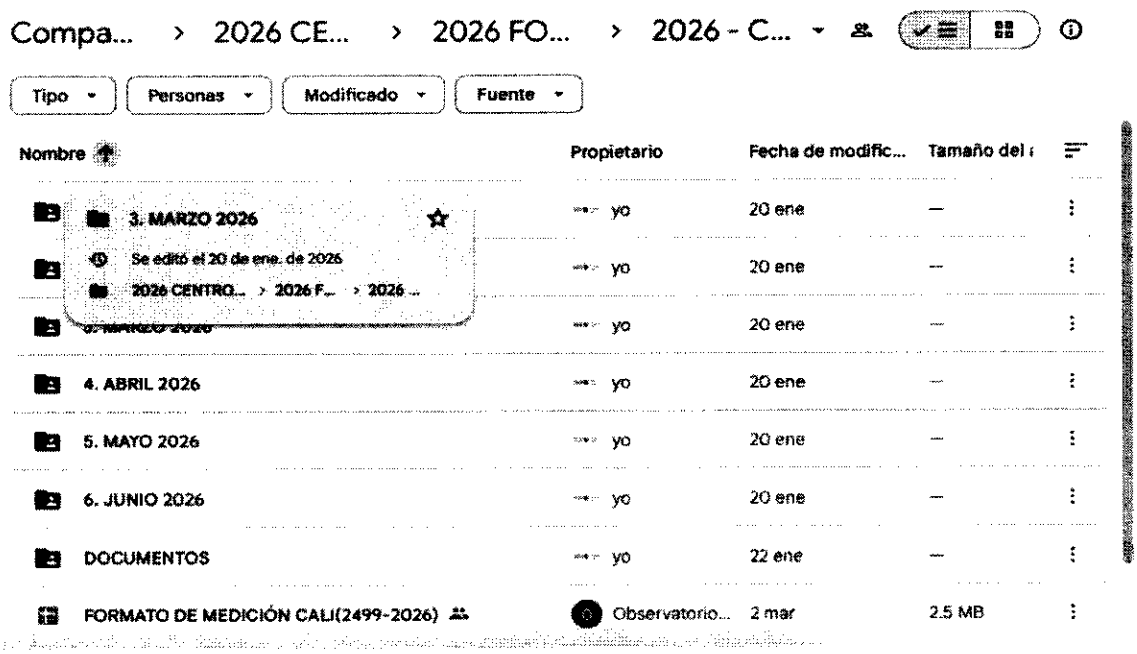
ACTIVIDADES 5
EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ATENCION EN LA OFICINA:





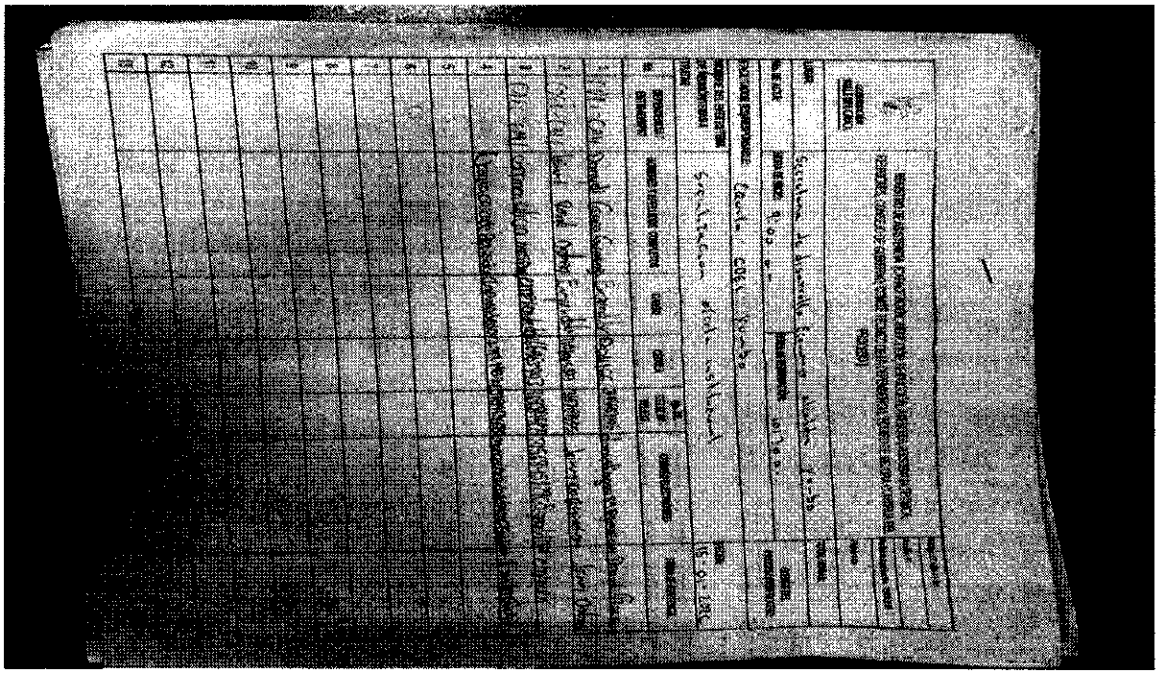
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

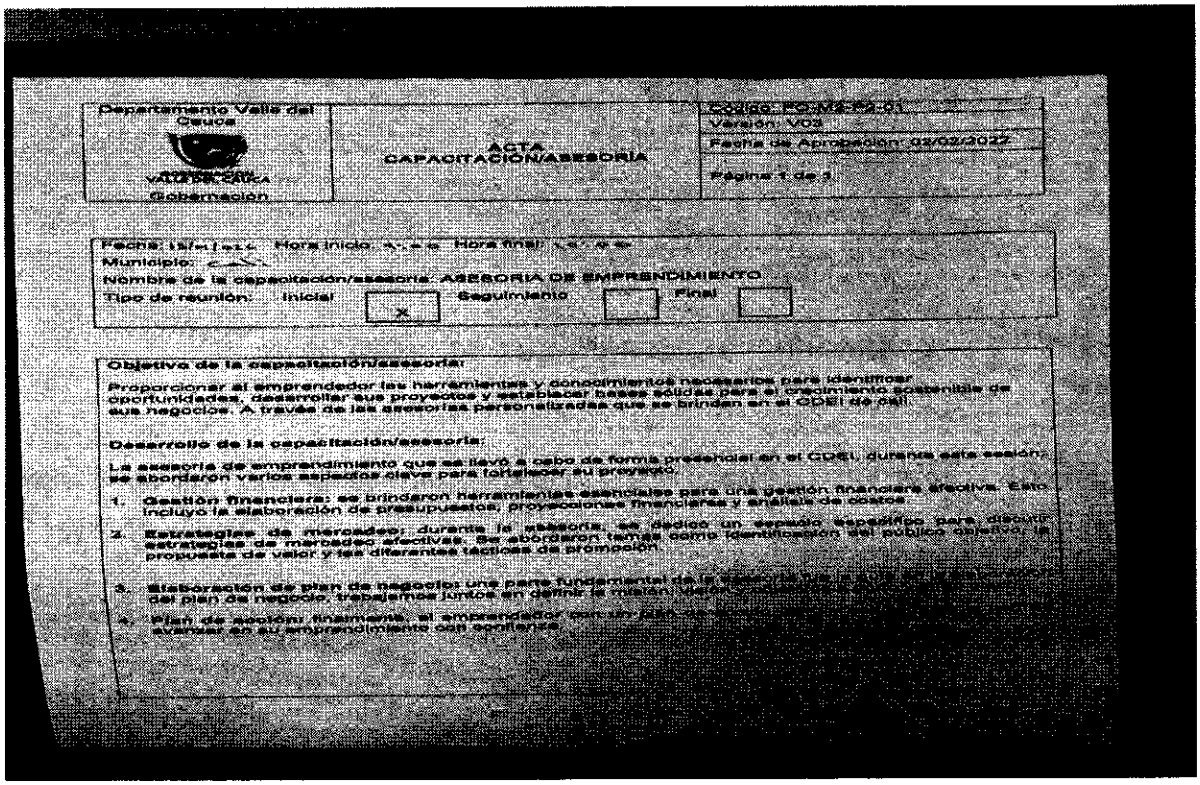




LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vS1Cfrl8slhf5ABTCd9OXwgpCQUnYvQmuFPEPANVBGk/edit?gid=195774122#gid=195774122

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6
EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DE ASISTENCIA TECNICA:



Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

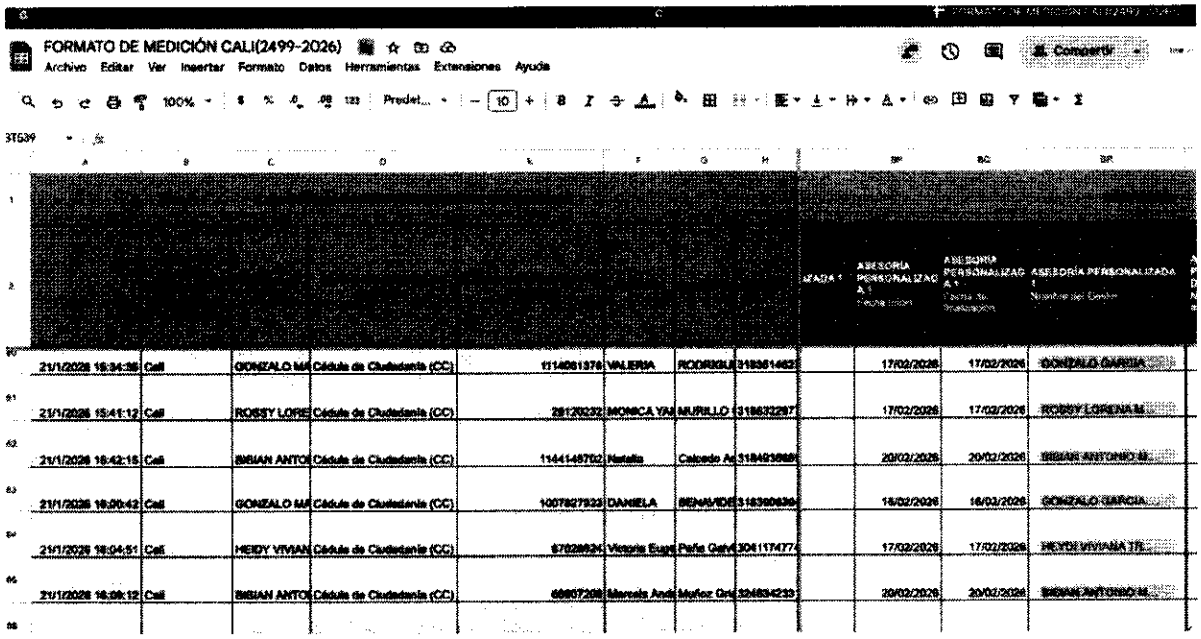
Código: FO-M2-P4-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 03/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 13/1/2026 Hora Inicio: 9:00 a.m. Hora final: 12:00 p.m.
Municipio: Cali
Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO
Tipo de reunión: Inicial X Seguimiento Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:
Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de Cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:
La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto:

1. Gestión financiera: se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyó la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. Estrategias de mercadeo: durante la asesoría, se dedicó un espacio especifico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. Elaboración de plan de negocio: una parte fundamental de la asesoría fue la elaboración del plan de negocio. trabajamos juntos en definir la misión, visión, objetivos y estrategias del negocio.
4. Plan de acción: finalmente, el emprendedor recibió un plan de acción personalizado para avanzar en su emprendimiento con confianza.

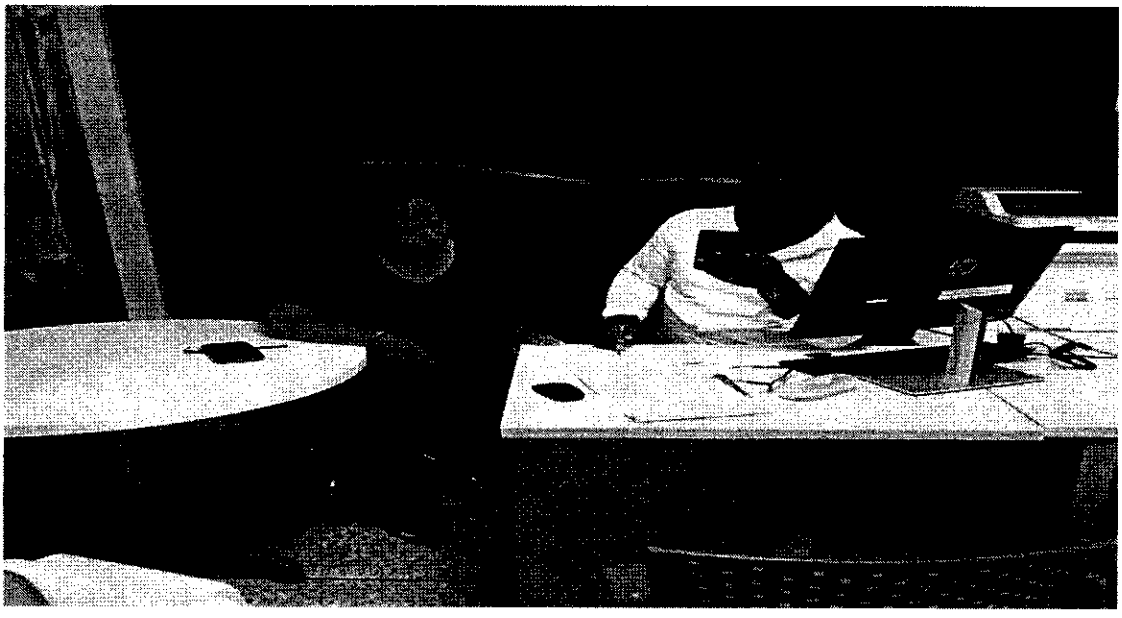


FORMATO DE MEDICIÓN CALI(2499-2026)
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

90	21/1/2026 16:34:36	Cali	GONZALO MA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1114061376	VALERIA	RODRIGUE	3186614622		17/02/2026	17/02/2026	GONZALO GARCIA	
91	21/1/2026 15:41:12	Cali	ROSSY LORE	Cédula de Ciudadanía (CC)	29120232	MONICA YA	MURILLO	3186332297		17/02/2026	17/02/2026	ROSSY LORENA M	
92	21/1/2026 16:42:15	Cali	BRIAN ANTO	Cédula de Ciudadanía (CC)	1144148702	Natalia	Cabedo Ar	3184938669		20/02/2026	20/02/2026	BRIAN ANTONIO M	
93	21/1/2026 16:00:42	Cali	GONZALO MA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007827933	DANIELA	BENAVIDE	3183908636		16/02/2026	16/03/2026	GONZALO GARCIA	
94	21/1/2026 16:04:51	Cali	HEIDY VIVIAN	Cédula de Ciudadanía (CC)	67028624	Viviana Eug	Peña Gale	3041174774		17/02/2026	17/02/2026	HEYDI VIVIANA TE	
95	21/1/2026 16:09:12	Cali	BRIAN ANTO	Cédula de Ciudadanía (CC)	66807208	Marcela And	Muñoz Gra	3046634233		20/02/2026	20/02/2026	BRIAN ANTONIO M	
96													

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vS1Cfrl8slhf5ABTCd9OXwgpCQUnYvQmuFPEPANVBGk/edit?gid=195774122#gid=195774122

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7
EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL EVENTO CONGRESO MIPYMES:

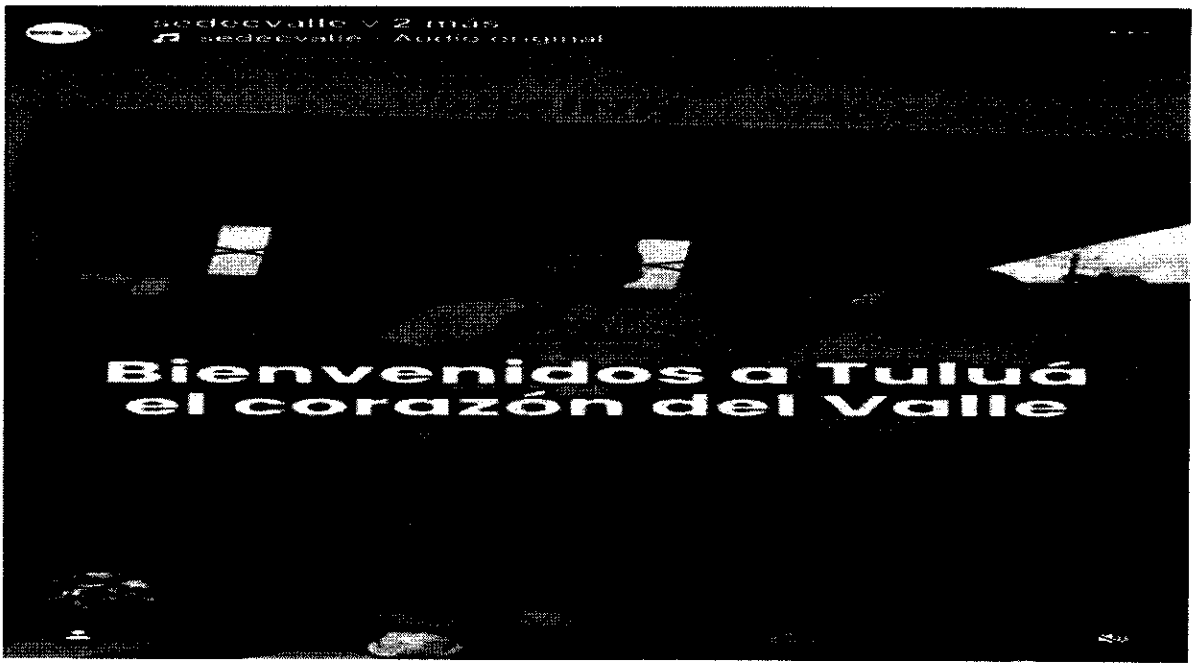


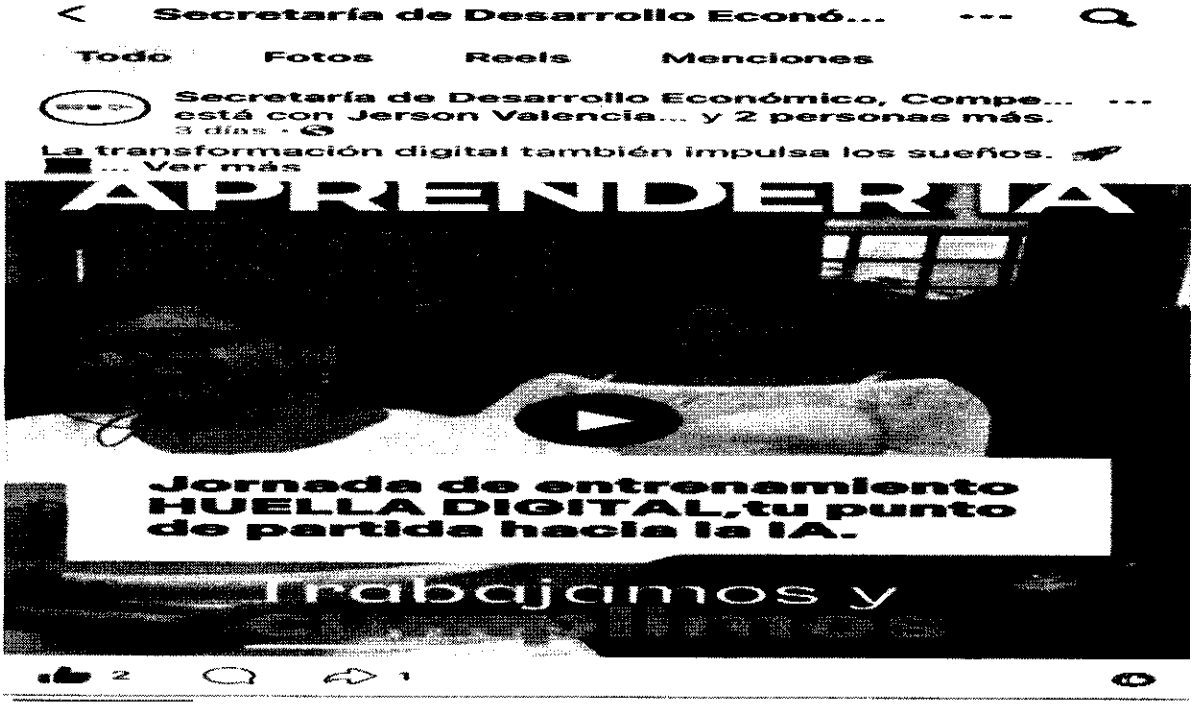


LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vS1Cfrl8slhf5ABTCd9OXwgpCQUnYvQmuFPEPANVBGk/edit?gid=195774122#gid=195774122

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 8
EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL APOYO AL COORDINADOR DEL CDEI DE CALI:





sedecvalle y gobvalle



140 17 19 33

Les gusta a setic_valle y otros

gobvalle ¡Ojo emprendedores del Valle!

sedecvalle y 3 más



245 60 20 61

Les gusta a isabellanunezgarces y otros

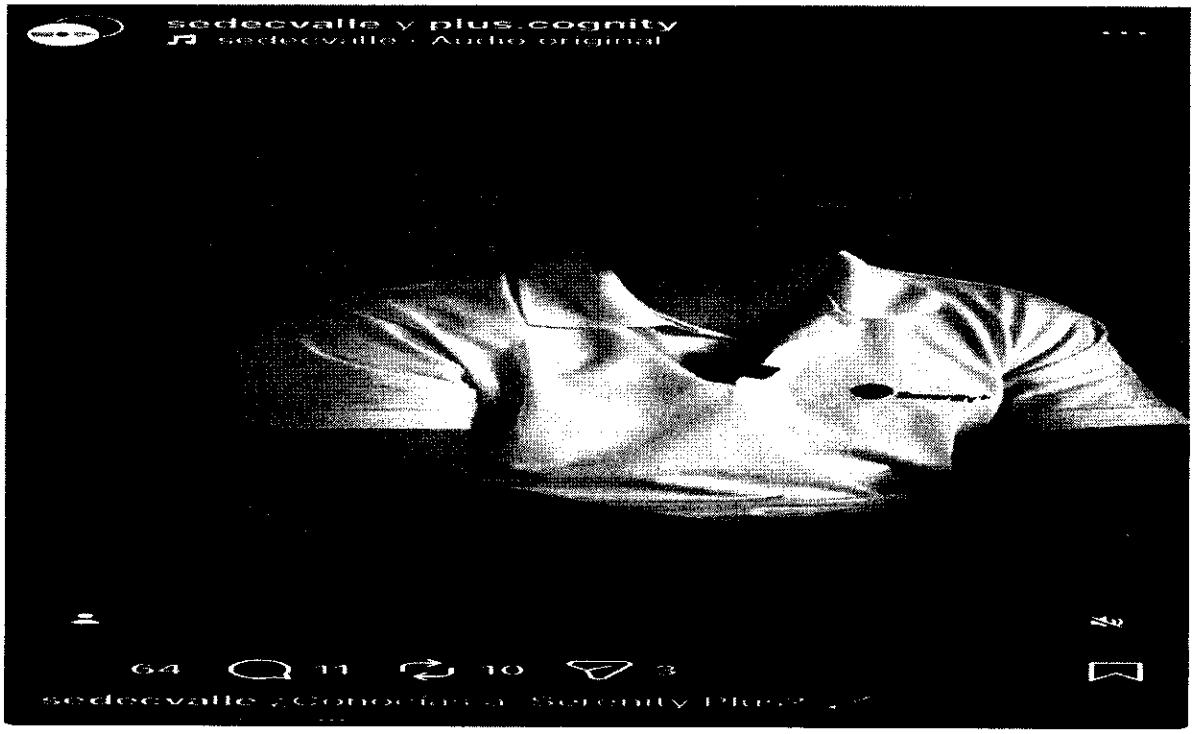
sedecvalle ¿Tienes un emprendimiento con potencial pero no sabes cómo hacerlo crecer? ... más

isabellanunezgarces

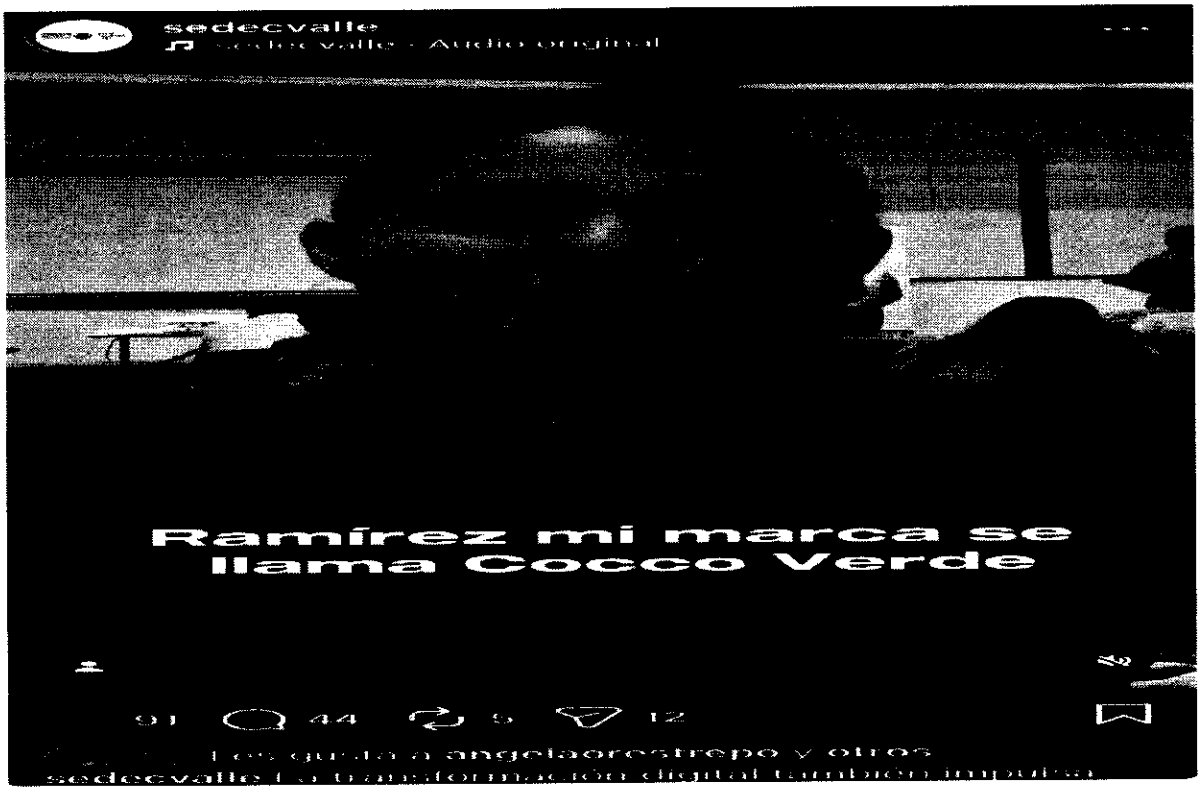
karold_v24 Excelente

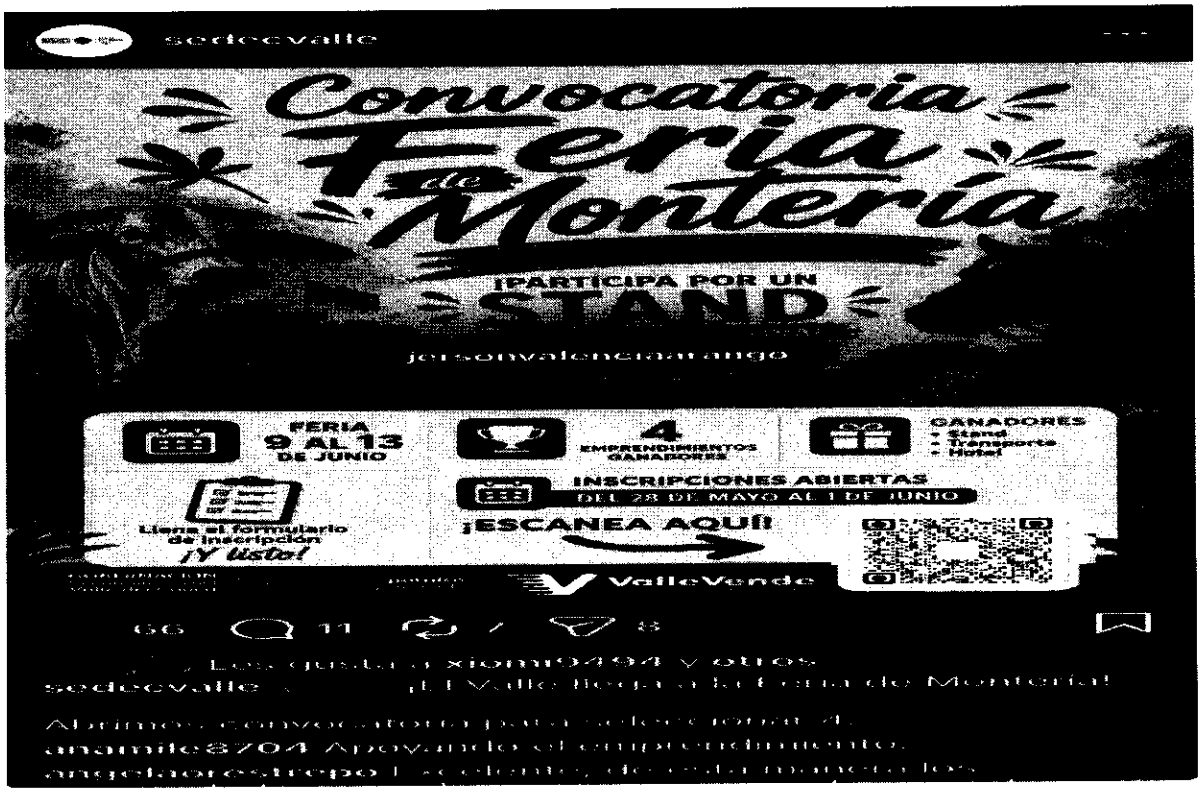
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



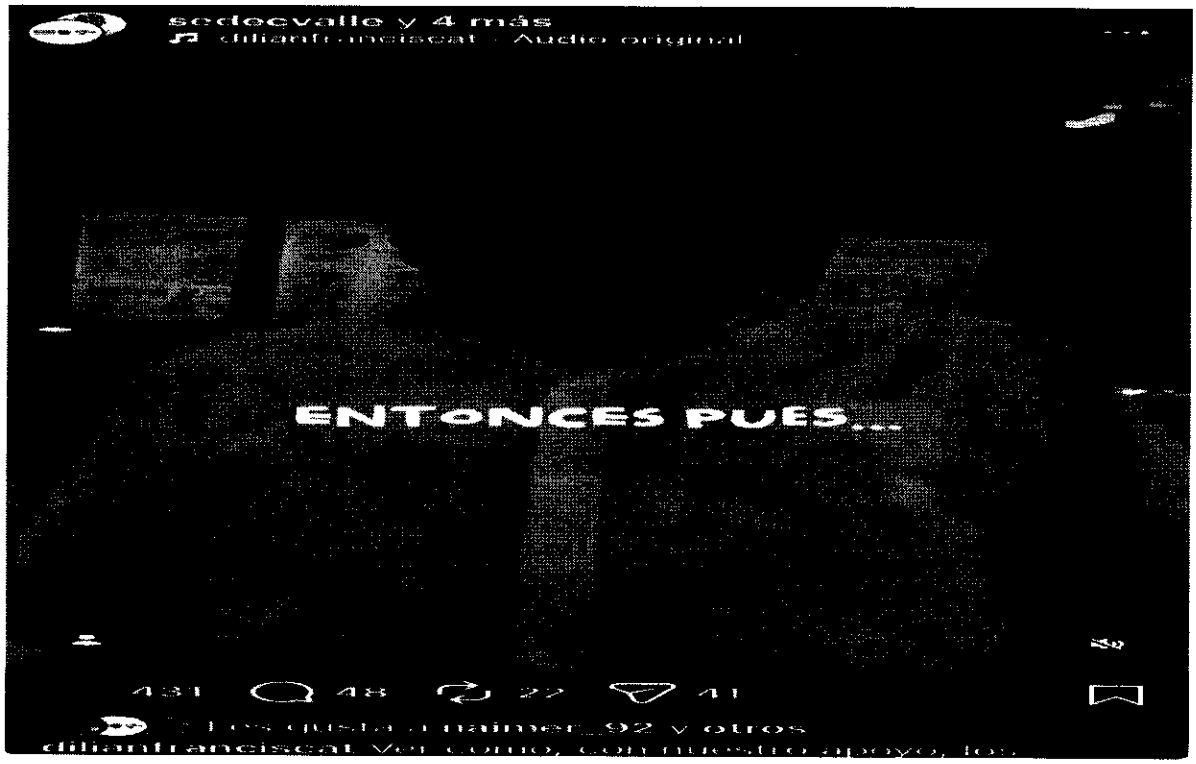


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

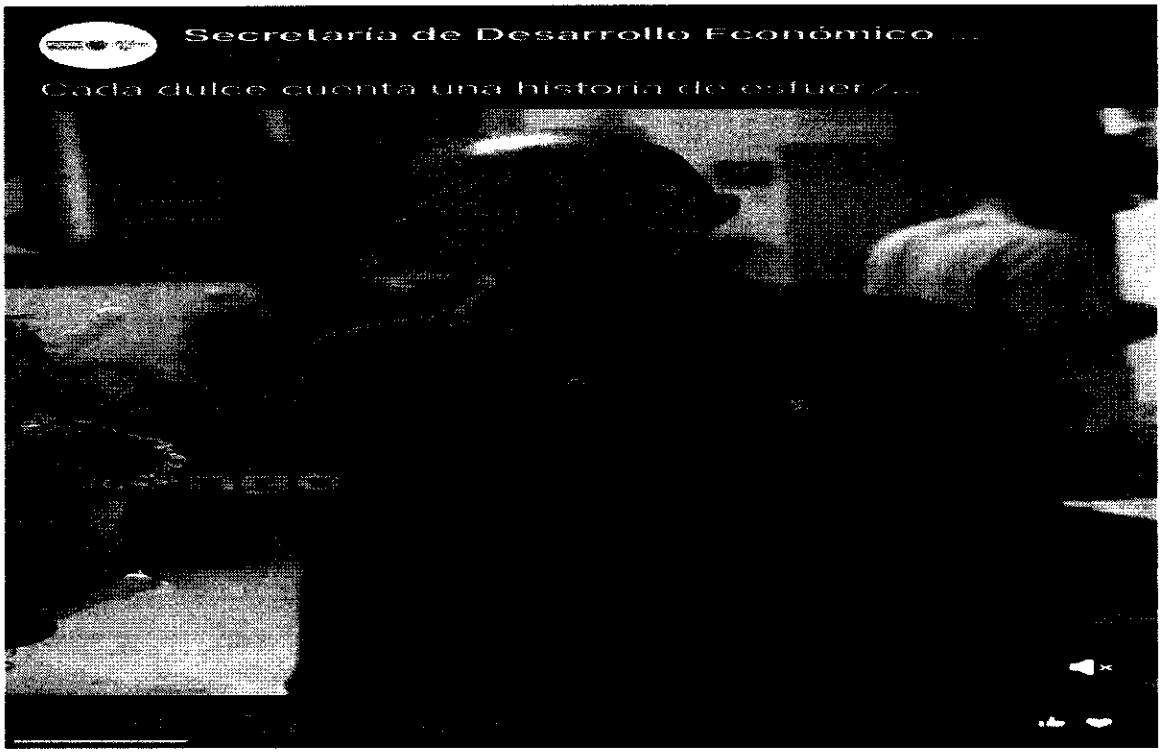





sedecvalle y 2 más
sedecvalle · Audio original
GOBERNACION DEL VALLE DEL CUACA
RUEDA DE VALIDACIÓN COMERCIAL
15
14


sedecvalle
sedecvalle · Audio original
y me han dado secador
plancha silla y
55
20
6
1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA
C.C.4779790
Teléfono: 3144280484
Correo:garciagonzalomarcial@gmail.com